



Lubycza Królewska, dnia 14.05.2019 r.

BURMISTRZ
LUBYCZY KRÓLEWSKIEJ
ul. Kolejowa 1
22-680 LUBYCZA KRÓLEWSKA
RGK.271.2.2019.Z.O.

WSZYSCY WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Lubyczy Królewskiej, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych przez Gminę Lubycza Królewska, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym zarządzeniem nr 14/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r., prosi o złożenie oferty cenowej na zadanie dofinansowane z WFOŚiGW pod nazwą: Wykonanie usługi oprysku i koszenia barszczu Sosnowskiego w miejscowości Machnów Stary, gm. Lubycza Królewska

I. Zamawiający: GMINA LUBYCZA KRÓLEWSKA

ul. Kolejowa 1, 22 – 680 Lubycza Królewska

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi 2-krotnego koszenia oraz 2-krotnego oprysku preparatem zwalczającym barszcz Sosnowskiego w miejscowości Machnów Stary, gm. Lubycza Królewska w roku 2019 wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego - ponowienie zabiegu wykonywanego w 2018 roku.
2. Termin wykonania usługi według wskazań Zamawiającego:
Etap I
 - 1 koszenie w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. 10 czerwiec 2019,
 - 1 oprysk w terminie 2 tygodni od dnia wykonania 1 koszenia,Etap II
 - 2 koszenie w terminie od 15.07.2019 r. do 30.07.2019 r.
 - 2 oprysk w terminie do 2 tygodni od dnia wykonania 2 koszenia.
3. Zakupienie środków chemicznych leży po stronie Wykonawcy.
4. Prace muszą być wykonywane w sposób, który uniemożliwi ponowne zakwitnięcie rośliny.
5. W związku z tym, że barszcz Sosnowskiego jest rośliną niebezpieczną prace należy prowadzić z zachowaniem zasad BHP oraz szczególnej ostrożności (np. zastosowanie odzieży ochronnej, wykonywanie prac przy niskim nasłonecznieniu). Pozyskaną masę po każdym koszeniu należy zgromadzić w wyznaczonym miejscu a po jej wysuszeniu spalić.
6. Monitorowanie i weryfikacja skuteczności przeprowadzonych zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Sporządzenie przez Wykonawcę po 1 szt. protokołu i poddanie go akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni po każdym wykonanym zabiegu wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną przed, w trakcie i po zakończeniu każdego wykonanego zabiegu. O terminie każdego zabiegu Zamawiający będzie poinformowany na 2 dni przed jego wykonaniem. Pracownik Zamawiającego będzie obecny przy każdym zabiegu.
7. Proces likwidacji powinien odbywać się zgodnie z:



- „Wytycznymi dotyczącymi zwalczania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) i barszczu Mantegazziego (*Heracleum mantegazzianum*) na terenie Polski” opracowanymi na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 poz. 1614).
- Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2018 r., poz. 1310).
- Zasadami BHP

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Wykonawca wykazuje, iż wykonał co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia;*
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową na roboty związane z przedmiotem zamówienia;
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w usuwaniu barszczu Sosnowskiego do oferty należy załączyć informacje w zakresie lokalizacji, terminu, powierzchni i nazwy podmiotu dla którego oferent realizował usługę lub dołączyć dokumenty potwierdzające jakość wykonanych usług np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru prac wykonanych np. na zlecenie gmin, urzędów, nadleśnictw itp.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o wykonywaniu usług z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i profesjonalizmem stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oferta powinna obejmować cenę (koszt) brutto, która stanowić będzie cenę ryczałtową obowiązującą za wykonanie usługi.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikającego z zapytania ofertowego, łączny koszt wykonania usługi.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium: **cena – 100 pkt.**
4. Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru.

*Wartość punktowa = (najniższa łączna wartość brutto/łączna wartość brutto oferty badanej) *100 pkt*

Najniższa kwota oznaczać będzie najkorzystniejszą ofertę.

V. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu zabiegów usuwania barszczu Sosnowskiego w miejscowości Machnów Stary (gmina Lubycza Królewska) na podstawie przedstawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą protokoły odbioru końcowego prac, podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzające właściwe wykonanie usługi.



VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
3. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega wykonywanie części zamówienia bez udziału podwykonawców.
7. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

VII. Ofertę należy złożyć do dnia: 22.05.2019 r. do godz. 11:00 w Gminie Lubycza Królewska, ul. Kolejowa 1, 22-680 Lubycza Królewska, pok. nr 16 I piętro w zaklejonej kopercie z opisem:

**„OFERTA CENOWA – Wykonanie usługi oprysku i koszenia barszczu Sosnowskiego w miejscowości Machnów Stary, gm. Lubycza Królewska”
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.05.2019 r. GODZ. 11:30**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.05.2019 r. o godz. 11:30. w pok. nr 6 w Gminie Lubycza Królewska. Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach z przeprowadzonego postępowania.

Zapytanie ofertowe i warunki udziału w zapytaniu mogą zostać zmienione, a postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyn.

IX. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodująca że dalsze postępowanie lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z drugiego etapu zabiegu, czyli drugiego koszenia i drugiego wykonania oprysku.
3. Na każdym etapie realizacji zadania wymagane jest dokumentowanie postępu prac (fotografie).
4. Przed rozliczeniem końcowym musi być sporządzony protokół odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



5. W przypadku braku środków na realizację II etapu, pochodzących z WEOŚiGW Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przerwaniu dalszej realizacji zadania (zadanie może zostać zakończone na I etapie).

X. Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o wykonywaniu usług z należytą starannością, zasadami BHP i profesjonalizmem stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Informacje na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru wykonanych prac itp.

Osoby do kontaktu:

Stanisław Gwozda – w sprawach merytorycznych tel. 84/6617002

Małgorzata Solak-Malecka – w sprawach proceduralnych tel. 84/6617002 e-mail: przetargi@lubycza.pl

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr Marek Łuszczynski