

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania  
do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę  
Lubycza Królewska w roku szkolnym 2020/2021**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Nr zamówienia **RGK.271.2.2020.**

**BURMISTRZ**

*mgr Marek Łuszczynski*

Zatwierdzono

**Lubycza Królewska 23.06.2020 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Lubycza Królewska ul. Kolejowa 1, 22-680 Lubycza Królewska

tel. (84) 6617002 fax (84) 6617412

Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.lubycza.pl](http://www.lubycza.pl);

Godziny urzędowania: poniedziałek– piątek od 7:00 do 15:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843) Prawo Zamówień Publicznych, zwana dalej „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy przewiduje zastosowanie procedury odwróconej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubycza Królewska w roku szkolnym 2020/2021.
2. Usługa realizowana będzie od poniedziałku do piątku tj. od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.
3. Sposób świadczenia usługi: Przewóz uczniów odbywał się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Każdy pojazd musi posiadać wszelkie dokumenty wymagane prawem (dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC i NW, ważne badania techniczne) a także Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
4. Ilość młodzieży dowożonej do szkół zgodna będzie z zapotrzebowaniami Gminy tj. wynosić będzie w roku 2020/2021 ok. 240 uczniów. Liczba ta jest aktualna na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie każdego miesiąca roku szkolnego może ulec niewielkiej zmianie. Zmiana w liczbie osób objętych dowozem nie spowoduje zmiany określonej przez Wykonawcę ceny jednostkowej.

5. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca z uprawnieniami oraz opiekun, który zapewni dzieciom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu przeznaczenia. Opiekun powinien dopilnować, aby uczniowie zajęli miejsca w pojeździe w sposób niezagrażający bezpieczeństwu. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przy usłudze związanej z przedmiotem zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich kierowców oraz opiekunów bezpośrednio wykonujących czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1043) .
  - 2) W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ppkt. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu, przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac, każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy obowiązek nałożony przez Zamawiającego, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte obowiązkiem czynności, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 4) Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie dokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedkładać niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawniósł Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia i innych danych osobowych).
  - 5) W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
7. Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:
  - dowóz dzieci do miejsca nauki i odwóz do miejsca zamieszkania określonego przez Zamawiającego,

- organizację czynności bezpiecznego wsiadania dzieci do środka transportu oraz opiekę nad pasażerami-dziećmi w czasie przewozu,
- organizację czynności związanych z bezpiecznym wysiadaniem dzieci w miejscu przeznaczenia,
- dokonywanie w okresach wiążących rozliczenia z zamawiającym za wykonaną usługę,
- powiadomienie zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu.

Ponadto Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:

- utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
- przestrzegać przepisy ppoż. i BHP;
- ubezpieczyć wszystkie pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem zamówienia;
- oznaczyć pojazd na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

8. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Przewoźnik podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

9. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów (**ilość przystanków w danej miejscowości – nie więcej niż 3**). Przystanki autobusowe będą wyposażone przez Wykonawcę usługi w informacje o ich kursowaniu, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował.

10. Dowóz uczniów odbywać się będzie po trasach według schematu dowożenia uczniów stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Młodzież szkolna dowożona będzie do właściwych szkół w godzinach 7:10 - 7:50. Po zakończonych lekcjach uczniowie odwożeni będą z poszczególnych placówek dwoma kursami w godzinach ok. 12:30 – 15:10.

Wykonawca jest zobligowany zapewnić bezpieczny dojazd do szkoły i odwóz do miejsca zamieszkania dzieciom wszystkich miejscowości znajdujących się na schemacie (załącznik nr 8 do SIWZ).

Szczegółowe ustalenia godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z Dyrektorami Szkół z terenu Gminy Lubycza Królewska a Przewoźnikiem, który wygra przetarg.

11. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę i asekurację należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

12. Warunki finansowe

Z tytułu dowożenia na zajęcia szkolne i odwożenia uczniów Gminy Lubycza Królewska Przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z wartości nabywanych w kasie Przewoźnika biletów miesięcznych szkolnych za przejazdy uczniów wg tras i odległości obliczonej na podstawie list imiennych uczniów, które przedłoży Zamawiający przy zakupie biletów w kasie Przewoźnika.

Wynagrodzenie z tego tytułu będzie płatne w drodze polecenia przelewu na konto Przewoźnika po uprzednim wystawieniu przez Przewoźnika faktury.

Miejszem docelowego dowozu i odbioru dzieci będzie wyznaczony plac, który zlokalizowany jest na terenie szkoły.

13. Zamawiający zweryfikuje obecność opiekuna wskazanego w pkt 5. Kontroli dokona wyznaczony pracownik wskazany w § 5 umowy.
14. W przypadku stwierdzenia jednorazowego (w danym miesiącu) braku opiekuna, Zamawiający zastosuje sankcję karną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia.
15. W przypadku stwierdzenia dwukrotnego (w danym miesiącu) braku opiekuna Zamawiający zastosuje sankcję karną w wysokości kolejnych 6% miesięcznego wynagrodzenia.
16. W przypadku stwierdzenia trzeciego i kolejnego (w danym miesiącu) braku opiekuna Zamawiający zerwie umowę ze skutkiem natychmiastowym.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni dowozu lub odwozu dzieci z któregoś z przystanków (z wyjątkiem sytuacji, gdy droga powiatowa lub wojewódzka będzie zaśnieżona bądź ze względu na inne ciężkie warunki atmosferyczne nieprzejezdna), Zamawiający potrąci z faktury kwotę równą 2,5% wysokości miesięcznego wynagrodzenia za każdy zgłoszony przypadek – zgłoszenia braku dowozu lub odwozu dokonują rodzice dzieci w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia do Katarzyny Piechnik – Sekretarz gminy.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca wypełnia i dołącza do oferty załącznik Nr 1 do SIWZ, określając czy powierza (należy wykazać przedmiot powierzzonego zamówienia) lub nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdów przez odpowiednie służby kontroli.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.** tj. do końca roku szkolnego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale III,. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję, licencję bądź zezwolenie potwierdzające, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

### c) Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca powinien dysponować wyposażeniem zakładu tj. taborem transportowym: **co najmniej 5 autobusami i co najmniej 3 busami**, wraz z podaniem informacji o prawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz niezbędnego wyposażenia zakładu należy wykazać w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykonawca wykazuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. przewóz osób) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto oraz załącza dowody określające czy usługa ta została lub jest wykonywana należyście. Wykaz usług należy wykazać w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Zamawiający żąda, aby wykonawca w oświadczeniu (zał. Nr 2 do SIWZ) podał informacje dotyczące podmiotów**, na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ).
8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.
11. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
13. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy:
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp (informacja w ogłoszeniu o zamów.).
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
16. Jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody Wykonawca, nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **Wykonawcy wraz z ofertą składają w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodne z załączonym wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ).**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej

z załączonym wzorem (załącznik Nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionego oświadczenia, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

**UWAGA:**

- Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w rozdziale VI ust. 2. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).
- Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Po ocenie ofert oraz badaniu oferty, która została najwyżej oceniona oraz po wstępnej weryfikacji oświadczenia dotyczącego spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące dokumenty:

- a) aktualną koncesję, licencję bądź zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 t.j.),
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. transport osobowy) na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł brutto,
- c) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 4 do SIWZ) zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt 3) SIWZ: *Wykonawca wykaże, że dysponuje taborem transportowym tj. co najmniej 5 autobusami i co najmniej 3 busami.*
- d) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były



wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: *Wykonawca wykazuje co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia (tj. przewóz osób) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto.*

- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt e) i f) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ppkt e) i f), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ppkt e) i f) powyżej dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

### **3. Wykonawcy składający ofertę wspólną:**

- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- b) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- c) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

### **4. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- a) Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- b) Dowód wniesienia wadium,
- c) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- d) Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, bądź Wykonawcy którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zamieszczają informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp., a w odniesieniu do podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca również stosowane zobowiązanie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 t.j.) oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 t.j.) Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę.
2. **Oferty wraz z załącznikami należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - pisemnie na adres: Gmina Lubycza Królewska ul. Kolejowa 1, 22-680 Lubycza Królewska, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - drogą elektroniczną: [przetargi@lubycza.pl](mailto:przetargi@lubycza.pl)We wszystkich pismach zawsze należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu, telefaksu i e-mail,
  - znak postępowania – **RGK.271.2.2020**;
- 4 Decyzja o formie złożenia dokumentów czy oświadczeń, wyjaśnień czy informacji wymaganych w postępowaniu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca może złożyć je w formie pisemnej i poprzez środek komunikacji elektronicznej. Zamawiający deklaruje, że Wykonawca otrzyma potwierdzenie przesłania oświadczenia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na adres zwrotny wskazany w ofercie. Brak potwierdzenia może oznaczać, że zamawiający nie otrzymał środkiem komunikacji elektronicznej ww. oświadczenia. Złożenie dokumentu elektronicznego, który nie jest oryginałem (np. skan dokumentu przygotowanego i podpisanego w formie pisemnej) wymaga, aby kopia takiego dokumentu była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do tego przez Wykonawcę. W przypadku braku umocowania w dokumentach rejestrowych, które są ogólnie dostępne (strona internetowa), Zamawiający wymaga dołączenia pełnomocnictwa w stosunku do osoby, który dany dokument, oświadczenie czy wyjaśnienie podpisał kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej:  
[www.uglubyczakrolewska.bip.lubelskie.pl](http://www.uglubyczakrolewska.bip.lubelskie.pl) zakładka przetargi oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego (Gmina Lubycza Królewska, ul. Kolejowa 1, 22 – 680 Lubycza Królewska pok. nr 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego).
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :  
Katarzyna Piechnik: w sprawach merytorycznych tel./84/6617002, fax:/84/6617412,  
Małgorzata Solak-Matecka: w sprawach proceduralnych tel. 84 6617002, fax: 84 6617412,  
e-mail: [przetargi@lubycza.pl](mailto:przetargi@lubycza.pl).

## **VIII. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 229).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Lubyczy Królewskiej  
Nr 38 9617 0005 0000 0071 2000 0010
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz (art. 45 ust.6 pkt 2-5 ustawy PZP) winno być złożone w formie oryginału.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
  - 7.1. Gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę

określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,  
7.2. Okres ważności gwarancji nie będzie krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Lubycza Królewska, ul. Kolejowa 1, 22 – 680 Lubycza Królewska**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RGK.271.2.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**01.07.2020 r. godz. 11:00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r; poz. 1010 t.j.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - b) wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdz. X ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Lubycza Królewska, ul. Kolejowa 1, 22 – 680 Lubycza Królewska, pokój nr 16 (sekretariat), **w terminie do dnia 01.07.2020 r. godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Lubycza Królewska ul. Kolejowa 1, 22 – 680 Lubycza Królewska, pok. nr 5 dnia **01.07.2020 r. godz. 11:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, czasu podstawienia autobusu zastępczego i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.uglubyczakrolewska.bip.lubelskie.pl](http://www.uglubyczakrolewska.bip.lubelskie.pl) zakładka przetargi informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu podstawienia autobusu zastępczego i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (świadczenie usługi w roku szkolnym 2017-2018), podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) i podana w zapisie procentowym, liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego w ramach kryteriów: cena – 60 pkt, czas podstawienia autobusu zastępczego – 20 pkt, termin płatności – 20 pkt.

#### **Kryterium – cena:**

$$KC=CN/COB \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

CN - najniższa zaoferowana łączna cena ofertowa brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB - zaoferowana łączna cena ofertowa brutto w ofercie badanej

#### **Kryterium – czas podstawienia autobusu zastępczego:**

Jest to czas fizycznego podstawienia autobusu zastępczego na miejsce wystąpienia awarii, który będzie spełniał wymogi określone w Rozdziale III SIWZ.

Przy dokonaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

- - czas podstawienia do 30 minut włącznie – **20,00 pkt**
- - czas podstawienia powyżej 30 minut i do 45 minut włącznie - **10,00 pkt**
- - czas podstawienia powyżej 45 minut i do 60 minut włącznie – **0,00 pkt**

W przypadku braku podania czasu podstawienia autobusu zastępczego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający uzna, że czas ten wynosi 60 minut a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czasu podstawienia autobusu zastępczego powyżej 60 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **Kryterium – termin płatności:**

Zamawiający w kryterium „Termin płatności” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 20), zgodnie z punktacją znajdującą się poniżej:

- |  |                  |
|--|------------------|
| – za zaoferowanie do 14 dni terminu płatności –            | <b>0,00 pkt</b>  |
| – za zaoferowanie minimum 15 do 28 dni terminu płatności – | <b>10,00 pkt</b> |
| – za zaoferowanie terminu płatności 29-30 dni–             | <b>20,00 pkt</b> |

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia poprawnej faktury Zamawiającemu.

W przypadku, gdy liczba dni nie zostanie przez Wykonawcę wpisana, Zamawiający uzna, że termin płatności Wykonawca deklaruje nie dłuższy niż 14 dni, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt, w tym kryterium, zaś gdy liczba dni wpisana przez Wykonawcę będzie powyżej 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

W trakcie obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadkach określonych w SIWZ lub jeśli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843)
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,



- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

## **XIX. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - składania ofert wariantowych,
  - udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
  - składania ofert częściowych
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **XX. Ogólne informacje (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubycza Królewska w roku szkolnym 2020/2021*, (znak zamówienia RGK.271.2.2020), zawarcia umowy jest Burmistrz Lubyczy Królewskiej ul. Kolejowa 1, 22-680 Lubycza Królewska, dane kontaktowe: Tel.. 84 66 17 002 Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;

- osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;

- osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji zamówienia;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubyczy Królewskiej
- adres e-mail: rodo@lubycza.pl;
- w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz wyposażenia zakładu
Załącznik Nr 5	Wykaz usług
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Prognozowana liczba uczniów dowożonych do placówek oświatowych w Gminie Lubycza Królewska w roku 2020/2021.
Załącznik Nr 8	Schemat dowozu dzieci