



Załącznik nr 1 do Standardu Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych – Procedura dotycząca współpracy niefinansowej.

I. Cel

Celem niniejszej procedury jest realizacja zasady efektywności uwzględnionej w programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi uchwalanym rokrocznie w Gminie Lubycza Królewska w celu realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań publicznych powinna odbywać się z wykorzystaniem potencjału zarówno materialnego jak i osobowego każdego z partnerów. Zapisy te znajdują również odzwierciedlenie w Standardzie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych.

II. Przebieg procedury

1. Złożenie wniosku o wsparcie realizacji zadania poprzez udostępnienie mienia bądź pomoc osobową (zał. 1).

Wniosek złożony przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną będzie rozpatrywany w terminie do 14 dni od jego złożenia w Urzędzie Gminy Lubycza Królewska.

2. Rozpatrzenie wniosku oraz wydanie decyzji.

Decyzja zostanie wydana niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku, przy czym w przypadku decyzji negatywnej zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie podjętej decyzji. W przypadku decyzji pozytywnej określać ona będzie również zasady współpracy niefinansowej.

3. Podpisanie umowy regulującej szczegółowe zasady wspierania realizacji zadania z wykorzystaniem form niefinansowych-jeżeli dotyczy (zał. 2).

III. Wskaźniki realizacji procedury

Wskaźnikami realizacji niniejszej procedury będą:

1. Liczba złożonych wniosków o udostępnienie mienia bądź pomoc osobową w realizacji zadania.
2. Liczba zawartych umów dotyczących udostępnienia mienia.

III. Załączniki:

Załącznik 1 -Wniosek o wsparcie realizacji zadania poprzez udostępnienie mienia bądź pomoc osobową.

Załącznik 2 - Umowa regulująca szczegółowe zasady wspierania realizacji zadania z wykorzystaniem form niefinansowych.

Wniosek o wsparcie realizacji zadania poprzez udostępnienie mienia bądź pomoc osobową.

.....
Nazwa organizacji

Lubycza Królewska, dn.....

.....
Dane adresowe organizacji

.....
Telefon osoby do kontaktu

**Wójt Gminy Lubycza Królewska
Tomasz Leszczyński
Ul. Kolejowa 1
22-680 Lubycza Królewska**

1.Opis zadania realizowanego przez organizację.

2.Opis potrzebnego wsparcia wraz z uzasadnieniem.

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Umowa regulująca szczegółowe zasady wspierania realizacji zadania z wykorzystaniem form niefinansowych

UMOWA UŻYCZENIA NIERUCHOMOŚCI

W dniu r. pomiędzy **Gminą Lubycza Królewska** reprezentowaną przez:
- Wójta Gminy Tomasz Leszczyński zwanym w dalszej części umowy „**użyczającym**”
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**biorącym do użyczenia**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

„**Użyczający**” oświadcza, że na podstawie tytułu prawnego jakim jest wpis prawa własności w księdze wieczystej jest właścicielem nieruchomości /mienia położonej/go na terenie Lubycza Królewska

§ 2

Przedmiotem użyczenia jest

§ 3

„**Użyczający**” oddaje z dniem w nieodpłatne użytkowanie wyżej opisany przedmiot użyczenia na czas do dnia roku.

§ 4

1. Przedmiot użyczenia zostanie wykorzystany przez „**Biorącego do użyczenia**” w celu

2. „**Biorący do użyczenia**” oświadcza, iż nie będzie wykorzystywał nieruchomości do celów innych niż określone w umowie, nie będzie jej oddawał w najem, dzierżawę lub we władanie osobie trzeciej.

§ 5

1. „**Biorący do użyczenia**” zobowiązuje się do

§ 6

W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 i 5 „użyczający” wezwie „biorącego do użyczenia” do wykonania przedmiotowych zobowiązań. Po bezskutecznym upłygnięciu terminu wezwania „użyczający” będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez obie strony po miesięcznym terminie wypowiedzenia na piśmie.
2. W przypadku nie przedłużenia umowy lub rozwiązania umowy przed terminem „biorący do użyczenia” z dniem rozwiązania umowy usunie na swój koszt wykonane obiekty i urządzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony i po odczytaniu podpisano:

Użyczający:

Biorący do użyczenia: